



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO
CÂMPUS ITAPETININGA

NOME COMPLETO DO AUTOR EM LETRA MAIÚSCULA

TÍTULO: subtítulo

ITAPETININGA-SP
ANO DE DEPÓSITO

NOME COMPLETO DO AUTOR EM LETRA MAIÚSCULA

TÍTULO: subtítulo

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, Câmpus Itapetininga, como requisito para obtenção do grau de Licenciado em Matemática.

Orientador: Prof. Me.

Coorientador (se houver): Prof. Dr.

ITAPETININGA-SP
ANO DE DEPÓSITO

FICHA CATALOGRÁFICA (obrigatória; impressa no verso da folha de rosto, não é contada na paginação)

Exemplo (substitua pelos seus dados)
(DEVE SER IMPRESSA NO VERSO DA PÁGINA ANTERIOR)

**SOLICITAR FICHA PARA A BIBLIOTECA COM, NO MÍNIMO, SETE DIAS ÚTEIS
ANTES DO DEPÓSITO**

ERRATA (opcional)

Aponta erros ortográficos contidos no trabalho, que não foram corrigidos antes da impressão, da seguinte forma: constrói-se uma pequena tabela composta pelas colunas “Folha”, “Linha”, “Onde se lê” e “Leia-se”. Aponta-se nessas colunas a localização do erro, o erro propriamente dito e sua respectiva correção. Encabeçando a errata, deve-se especificar a referência do trabalho. Exemplo:

ERRATA

FERREGINO, C. R. A. Tratamentos de neoplasias ósseas apendiculares com reimplantação de enxerto ósseo autólogo autoclavado associado ao plasma rico em plaquetas: estudo crítico na cirurgia de preservação de membro em cães. 2011. 128 f. Tese (Livre-docência) – Faculdade de Medicina, Veterinária e Zootecnia, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2011.

| Folha | Linha | Onde se lê | Leia-se |
|--------------|--------------|-------------------|----------------|
| 16 | 10 | auto-clavado | autoclavado |

FOLHA DE APROVAÇÃO

NOME COMPLETO DO AUTOR EM LETRA MAIÚSCULA

Título: subtítulo

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, Câmpus Itapetininga, como requisito para obtenção do grau de Licenciado em Matemática.

Comissão examinadora

Presidente, titulação e instituição

Membro 1, titulação e instituição

Membro 2, titulação e instituição

Itapetininga, ____ de _____ de _____.

DEDICATÓRIA (opcional)

Tem por objetivo homenagear quem é importante para o autor

Exemplo:

Dedico este trabalho a meus pais por todo o apoio e carinho nos momentos difíceis

AGRADECIMENTOS (opcional)

Nos agradecimentos costuma-se citar as pessoas/ instituições/ agências de fomento que o autor acredita terem contribuído no desenvolvimento de seu trabalho. A formatação dos agradecimentos fica a critério do autor, podendo o texto ficar em tópicos ou em um texto corrido.

Exemplo:

AGRADECIMENTOS

Primeiramente a Deus pela oportunidade concedida.

Aos meus pais, Fulano e Ciclana, por todo o carinho, incentivo, esforço e sacrifícios para me fazer chegar onde cheguei.

À minha orientadora, Fulana, pela orientação habilmente conduzida e por acreditar e gostar do meu trabalho.

À banca examinadora, composta pelos docentes Fulano e Ciclana, pelas contribuições inestimáveis para a consecução do trabalho.

Aos docentes do Departamento de XXXX, pelas oportunidades e caminhos mostrados.

Ao pessoal da Biblioteca XXXX pela força, incentivo e oportunidades concedidas.

Aos meus colegas de trabalho na XXXX, pelas guloseimas, conversas, desabafos e incentivos trocados.

Às minhas amigas Fulana, Ciclana, Beltrana pelas conversas, risadas, viagens e trabalhos que fizemos juntas; foi sem dúvida uma das melhores épocas da minha vida, graças em grande parte a vocês.

À XXIX turma de XXXX, da qual sentirei muita falta.

EPÍGRAFE (opcional)

Trata-se de uma frase ou provérbio que tenha relação com o conteúdo do trabalho ou pode ser também uma frase de inspiração para o autor. A autoria deverá ser citada conforme a norma ABNT NBR 10520:2002 (Citações).

Exemplo:

"Se vi mais longe foi por estar sobre os ombros de gigantes" (WIKIQUOTE, 2012).

RESUMO

Trata-se de um apanhado conciso do conteúdo do trabalho, não uma simples enumeração de tópicos. Deve conter entre 150 e 500 palavras, em um único parágrafo, seguido das palavras-chave representativas do conteúdo do trabalho, conforme formato exemplificado abaixo. Deve-se usar o verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. A elaboração do resumo é regida pela norma ABNT NBR 6028:2003a (Resumos).

Palavras-chave: Palavra 1. Palavra 2. Palavra 3. Palavra 4. Palavra 5.
(Use até 5 palavras-chave)

ABSTRACT

Elemento obrigatório que consiste na tradução do resumo para uma língua estrangeira, mantendo-se a formatação e conteúdo. A língua mais utilizada é o inglês.

Keywords: Word 1. Word 2. Word 3. Word 4. Word 5.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES (opcional)

Lista as ilustrações na ordem em que aparecem no texto, com a respectiva ordem de aparição, título e página. Quando houver várias ilustrações de diferentes tipos (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, quadros, retratos e outros) recomenda-se uma lista para cada tipo de ilustração.

Exemplo:

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Tamanho das margens 15

LISTA DE TABELAS (opcional)

Segue o mesmo modelo da lista de ilustrações, mas lista as tabelas presentes no texto

Exemplo:

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 – Produção de cana de açúcar em São José – SP..... 18

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS (opcional)

Trata-se da listagem das siglas que aparecem ao longo do texto em ordem alfabética, acompanhadas de seu nome por escrito por extenso.

Exemplo:

LISTA DE SIGLAS

ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas

ONU – Organização das Nações Unidas

LISTA DE SÍMBOLOS (opcional)

Trata-se da listagem dos símbolos na ordem em que aparecem no texto com o respectivo significado.

Exemplo:

LISTA DE SÍMBOLOS

Å - angstrom

₡ - balboa (moneda oficial de Panamá; cf. PAB, en apéndice 3)

¢ - centavo (cf. c., cent., ctv. y ctvo., en apéndice 2)

SUMÁRIO

Traz as partes de que é composto o trabalho na ordem em que aparecem, seguidas da numeração das páginas. A formatação dos itens deverá ser na mesma tipologia e tamanho de fonte do texto. As partes devem ser alinhadas pelo indicativo mais extenso. Os elementos pré-textuais (capa, folha de rosto, resumo, listas, etc.) **NÃO** devem constar no sumário. Deve ser elaborado segundo a ABNT NBR 6027 (ASSOCIAÇÃO..., 2003b). Exemplo:

SUMÁRIO

| | | |
|--------------|--|-----------|
| 1 | INTRODUÇÃO | 14 |
| 1.1 | Apresentação estrutural do trabalho | 14 |
| 1.1.1 | <i>Numeração progressiva.....</i> | 16 |
| 2 | DESENVOLVIMENTO..... | 17 |
| 2.1 | Apresentação do conteúdo do trabalho | 17 |
| 2.1.1 | <i>Ilustrações</i> | 17 |
| 2.1.2 | <i>Fórmulas</i> | 18 |
| 2.1.3 | <i>Tabelas</i> | 18 |
| 3 | CONCLUSÃO | 19 |
| | REFERÊNCIAS | 20 |
| | GLOSSÁRIO (ELEMENTO OPCIONAL)..... | 21 |
| | APÊNDICE A – TÍTULO (ELEMENTO OPCIONAL) | 22 |
| | ANEXO A – TÍTULO (ELEMENTO OPCIONAL) | 23 |
| | ÍNDICE (ELEMENTO OPCIONAL) | 24 |

1 INTRODUÇÃO

Aqui deve-se introduzir o trabalho. Trata-se da parte inicial do texto, onde devem constar: a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do trabalho.

2 DESENVOLVIMENTO

Parte principal do texto, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, que variam em função da abordagem do tema e do método.

3 CONCLUSÃO

Parte final do texto na qual se apresentam conclusões correspondentes aos objetivos ou hipóteses. Pode-se apresentar também os desdobramentos relativos à importância, projeção, repercussão, encaminhamento para outras pesquisas e outros. Também pode-se utilizar os termos “Conclusões finais” ou “Considerações finais”.

REFERÊNCIAS

Devem ser elaboradas segundo a ABNT NBR 6023 (ASSOCIAÇÃO..., 2018)

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação: resumo: apresentação. Rio de Janeiro, 2003a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027**: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro, 2003b.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024**: informação e documentação: numeração progressiva as seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2003c.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6034**: informação e documentação: índice: apresentação. Rio de Janeiro, 2004.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Normas de apresentação tabular**. 3. ed. Rio de Janeiro, 2003. Disponível em: <[http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS – RJ/normastabular.pdf](http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS-RJ/normastabular.pdf)>. Acesso em: 01 out. 2012.

WIKIQUOTE. **Isaac Newton**. [S. l.], 2012. Disponível em: <http://pt.wikiquote.org/wiki/Isaac_Newton>. Acesso em: 01 out. 2012.

GLOSSÁRIO (elemento opcional)

Lista em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhada das respectivas definições.

Exemplo:

Deslocamento: Peso da água deslocada por um navio flutuando em águas tranquilas.

Duplo fundo: Robusto fundo interior no fundo da carena.

APÊNDICE A – TÍTULO (elemento opcional)

Nos apêndices são colocados textos ou documentos desenvolvidos pelo autor, que de alguma forma complementam o trabalho. Os apêndices são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e seus respectivos títulos. Podem ser utilizadas letras maiúsculas dobradas quando o número de apêndices esgotar as 26 letras do alfabeto.

Exemplos:

APÊNDICE B – Avaliação de células musculares

....

APÊNDICE AA – Contagem de células

ANEXO A – TÍTULO (elemento opcional)

Nos anexos são colocados textos ou documentos não desenvolvidos pelo autor, mas que podem auxiliar na fundamentação e/ou comprovação do que foi argumentado no trabalho. Os anexos são identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e seus respectivos títulos. Podem ser utilizadas letras maiúsculas dobradas quando o número de anexos esgotar as 26 letras do alfabeto.

Exemplos:

ANEXO B – Representação gráfica da contagem de células inflamatórias –
Grupo II

....

ANEXO AA – Representação gráfica da contagem de células inflamatórias –
Grupo XXVII

ÍNDICE (elemento opcional)

Consiste em uma lista de palavras ou frases ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete às informações contidas no texto. Deverá ser elaborado conforme a ABNT NBR 6034 (ASSOCIAÇÃO..., 2004)

Exemplo:

Academia, 51, 71, 88

ação, 35-7, 61,83

acaso, 22, 43, 54

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Estrutura do trabalho

| | Estrutura | Elementos |
|---------------|--------------|--|
| Parte externa | | Capa (obrigatório) |
| Parte interna | Pré-textuais | Folha de rosto (obrigatório) Ficha catalográfica (obrigatório) Errata (opcional) Folha de aprovação (obrigatório) Dedicatória (opcional) Agradecimentos (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo em língua vernácula (obrigatório) Resumo em língua estrangeira (obrigatório) Lista de ilustrações (opcional) Lista de tabelas (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional) Sumário (obrigatório) |
| Parte interna | Textuais | Introdução Desenvolvimento Conclusão |
| Parte interna | Pós-Textuais | Referências (obrigatório) Glossário (opcional) Apêndice (s) (opcional) Anexo (s) (opcional) Índice (s) (opcional) |

Quanto à apresentação física, ela deve ser apresentada da forma que segue:

- **Margens:** 3 cm (esquerda e superior) e 2 cm (direita e inferior)
- **Tamanho do papel:** A4

- **Cor do papel:** branco ou reciclado
- **Fonte:** Time New Roman na cor preta
- **Tamanho da fonte:** 12 para todo o trabalho, inclusive títulos e subtítulos dos elementos textuais. Para as notas de rodapé, epígrafe em página de início de capítulo e/ou seção/subseção, citações longas e legendas, usar tamanho 10.
- **Espaçamento entre as linhas no texto:** 1,5 cm.
- **Espaçamento acima ou abaixo dos parágrafos:** não deve haver espaço separando graficamente os parágrafos além do espaçamento entre linhas de 1,5 cm. Texto contínuo.
- **Espaço entre a margem superior e os títulos de capítulos:** não há. Iniciar o texto na primeira linha da folha.
- **Espaço entre o texto e as citações longas (antes e depois da citação):** Uma linha de 1,5 cm antes e depois da citação.
- **Espaço entre títulos e subtítulos:** 1 espaço de 1,5 cm.
- **Espaço entre títulos ou subtítulos e o texto (antes e depois do texto):** 1 espaço de 1,5 cm
- **Parágrafos:** Recuo da primeira linha em 1,25 cm a partir da margem esquerda. Alinhamento do texto justificado.
- **Espaçamento:** Todo o texto deve ser digitado com espaçamento **1,5 entre as linhas**. **Exceto:** as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, natureza (tipo do trabalho, objetivo, nome da instituição a que é submetido e área de concentração), que devem ser digitados em **espaço simples**.
- **Referências:** As referências devem ser elaboradas em espaço simples, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples.
- **Notas de rodapé:** Sem espaço entre elas e com fonte tamanho 10. A numeração das notas de rodapé é feita em algarismos arábicos, devendo ter numeração única e consecutiva para cada capítulo ou parte. Não se inicia a numeração a cada página.

Numeração progressiva

Trata-se da numeração da divisão das partes textuais que compõem o trabalho, de forma a deixar mais clara a sua sistematização. Os elementos pré-textuais e pós-textuais não recebem numeração. Deve ser elaborada de acordo com a ABNT NBR 6024 (ASSOCIAÇÃO..., 2003c), destacando-se gradativamente os títulos das seções usando recursos tipográficos como **negrito**, *itálico* e sublinhado.

Exemplos:

1 TÍTULO

1.1 Subtítulo 1

1.1.1 Subtítulo 2

1.1.1.1 Subtítulo 3

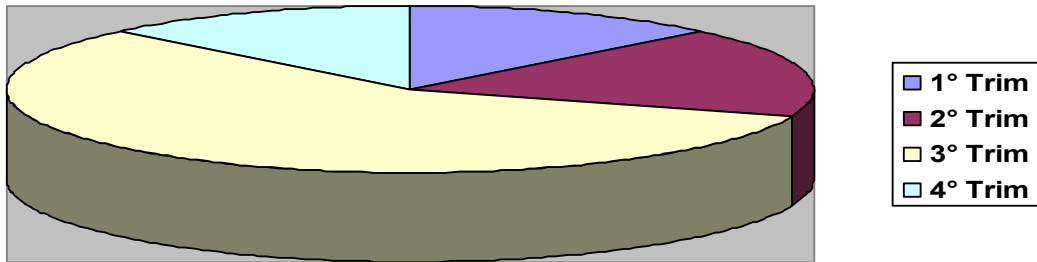
1.1.1.1.1 Subtítulo 4

(deve-se limitar as subdivisões até o quinto algarismo, ou seja, até a seção quinária)

Ilustrações

Podem ser desenhos, esquemas, quadros, fotografias, gráficos, mapas, imagens retiradas da internet, dentre outros. Segundo a NBR 14724 (ASSOCIAÇÃO..., 2011) a identificação das ilustrações aparece na parte superior, composta pela palavra designativa (figura, mapa, fluxograma, etc.) seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em números arábicos, travessão e o respectivo título. Após a lustração, na parte inferior, deve-se indicar a fonte consultada (elemento obrigatório), legenda, notas e outras informações que sejam necessárias. Exemplos:

Gráfico 1 - Frequência dos estudantes nas disciplinas optativas



Fonte: Elaborado pelo autor

Quadro 1 – Tamanho das margens

| | | |
|-------------------------|---------------------|------|
| Anverso (frente) | Esquerda e Superior | 3 cm |
| | Direita e Inferior | 2 cm |
| Verso | Direita e Superior | 3 cm |
| | Esquerda e Inferior | 2 cm |

Fonte adaptada: ASSOCIAÇÃO... (2011, p. 10)

Fórmulas

As formulas (1 e 2) podem ser destacadas do texto para facilitar a leitura, se necessário pode-se numerá-las com algarismos arábicos entre parênteses alinhados à direita. Para as fórmulas é permitida uma entrelinha maior para comportar os expoentes e índices. Exemplos:

$$x^2 + z^3 = n \quad (1)$$

$$(n + n^4)/z = x \quad (2)$$

Tabelas

Devem seguir as Normas de apresentação tabular do IBGE (INSTITUTO..., 2003), disponíveis em: <http://biblioteca.ibge.gov.br/visualizacao/monografias/GEBIS - RJ/normastabular.pdf> .

Exemplo:

Tabela 1 - Produção de cana de açúcar em São José – SP

| Ano | Produção (1000 t) |
|------|----------------------|
| 2000 | 3.126 |
| 2001 | 3.598 |
| 2002 | 3.106 |
| 2003 | 3.509 |
| 2004 | 3.897 |

Fonte: Fictícia (2011)