

# RENOVAÇÃO DE EMPRÉSTIMO (PELO COMPUTADOR OU CELULAR)

## PELO COMPUTADOR

1. Acesse o site do câmpus Itapetininga: <https://itp.ifsp.edu.br>
2. Procure pela seção **Biblioteca** na lateral da página

The screenshot shows the IFSP website interface. On the left, there is a vertical menu with several categories: PRONATEC, DIRETORIAS, COORDENADORIAS, SERVIÇOS, and PORTAIS. The 'SERVIÇOS' category is expanded, and 'Biblioteca' is highlighted with a blue arrow. The main content area displays a notice for the '2ª CONVOCAÇÃO PARA MATRÍCULA NOS CURSOS TÉCNICOS - PROCESSO SELETIVO 1º SEMESTRE DE 2018'. A green text overlay reads 'COLAÇÃO DE GRAU EXTEMPORÂNEA DO CURSO LICENCIATURA EM FÍSICA'. On the right, there is a login section titled 'Acesso' with fields for 'Nome de Usuário' and 'Senha', and buttons for 'Entrar', 'Esqueceu sua senha?', and 'Esqueceu seu usuário?'.

3. Ao clicar em **Biblioteca**, várias subseções são abertas. Entre elas, procure por **Renovação de Empréstimo**

The screenshot shows the IFSP website interface with the 'Biblioteca' section expanded. The 'Renovação de Empréstimo' option is highlighted with a blue arrow. The main content area displays information about 'Obras de Consulta Local' and 'Suspensão e Penalidades'. A download button for 'Regulamento Bibliotecas IFSP 2016' is visible at the bottom. On the right, there is a login section titled 'Acesso' with fields for 'Nome de Usuário' and 'Senha', and buttons for 'Entrar', 'Esqueceu sua senha?', and 'Esqueceu seu usuário?'.

4. Ao clicar em **Renovação de Empréstimo**, uma nova página será aberta. Se for **aluno**, selecione o câmpus **Itapetininga** e **digite o seu prontuário** (sem traço ou IT. Exemplo: 1812345) e **a sua senha do SUAP** (alunos mais antigos podem acessar com a senha do Aurora). Se for servidor, digite o seu prontuário (com IT e sem traço. Exemplo: it181345) e a sua senha do e-mail institucional.

ioteca\_s/php/login\_usu.php?flag=index.php



**Autenticação - Meu Pergamum**

Categoria:  Aluno  Servidor

Campus: Itapetininga

Código:

Senha:

**Acessar**

5. Você pode renovar os livros clicando no botão **Renovar**. Observe que é possível consultar a **data de devolução** e quantas vezes você já renovou pela Internet. Você pode renovar **três vezes** pelo computador ou celular. Na quarta, é necessário **apresentar-se à Biblioteca com o livro em mãos** para zerar a contagem.

Q Títulos pendentes		
	Data Devolução	Nº Renovações / Limite
• <a href="#">Algoritmos : lógica para desenvolvimento de programação de computadores - 26. ed. / 2012 - Livros</a>	12/03/2018	0 / 3 <b>Renovar</b>
• <a href="#">Manual prático de fundição : e elementos de prevenção da corrosão / 2004 - Livros</a>	12/03/2018	0 / 3 <b>Renovar</b>
• <a href="#">Curso de cálculo : vol. 2, Um - 5. ed. / 2001 - Livros</a>	12/03/2018	0 / 3 <b>Renovar</b>

Q Títulos reservados

Q Cesta Permanente

## PELO CELULAR

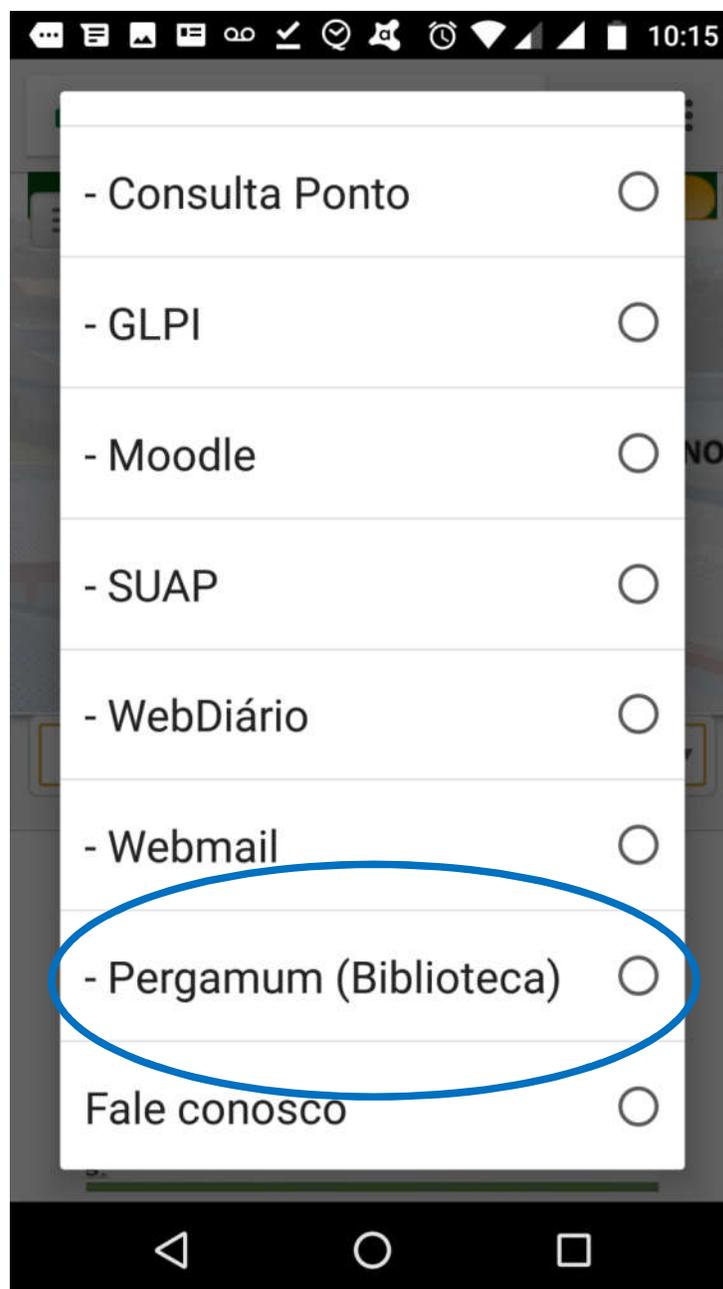
1. Acesse o site do câmpus Itapetininga: <https://itp.ifsp.edu.br>. Clique no símbolo com três riscos horizontais.



2. Ao aparecer uma barra abaixo, clique nela para abrir mais opções.



3. Entre as opções na tela, clique em **Pergamum (Biblioteca)**



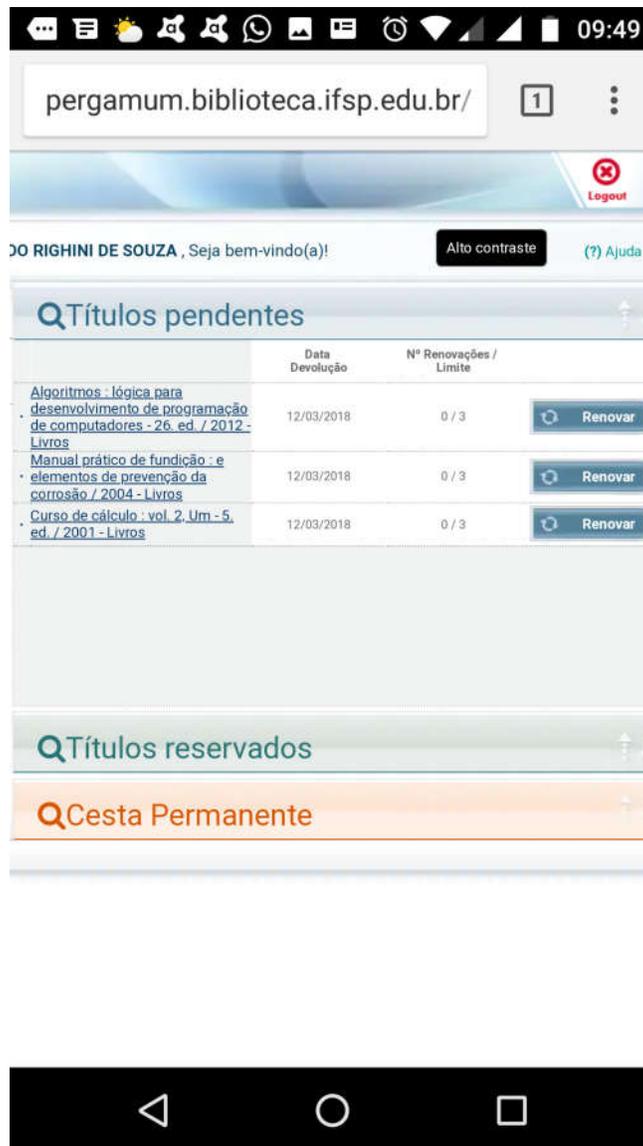
4. Se for **aluno**, selecione o câmpus **Itapetininga** e **digite o seu prontuário** (sem traço ou IT. Exemplo: 1812345) e **a sua senha do SUAP** (alunos mais antigos podem acessar com a senha do Aurora). Se for **servidor**, digite o seu prontuário (com IT e sem traço. Exemplo: it181345) e a sua senha do e-mail institucional.



The screenshot shows a mobile browser interface. At the top, the address bar displays 'rgamum.biblioteca.ifsp.edu.br'. Below the address bar is the logo of the Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia São Paulo. The main heading is 'Autenticação - Meu Pergamum'. The form contains the following elements:

- Category:  Aluno  Servidor
- Campus:
- Código:
- Senha:
- A blue button labeled 'Acessar' is positioned below the password field.

6. Você pode renovar os livros clicando no botão **Renovar**. Observe que é possível consultar a **data de devolução** e quantas vezes você já renovou pela Internet. É possível renovar **três vezes** pelo computador ou celular. Na quarta, é necessário **apresentar-se à Biblioteca com o livro em mãos** para zerar a contagem.



7. Após clicar em **Renovar**, o empréstimo está garantido por mais uma semana. Não é necessário fazer nenhum outro procedimento. Porém, caso queira receber o comprovante de empréstimo em seu e-mail (recomendado), clique em **Recibo por e-mail** antes de clicar em **Voltar**

