

## Manual para obter a declaração de “Nada Consta”

A declaração de Nada Consta é um documento necessário para que o aluno possa dar prosseguimento ao pedido de emissão de diploma, trancamento de matrícula ou transferência de curso.

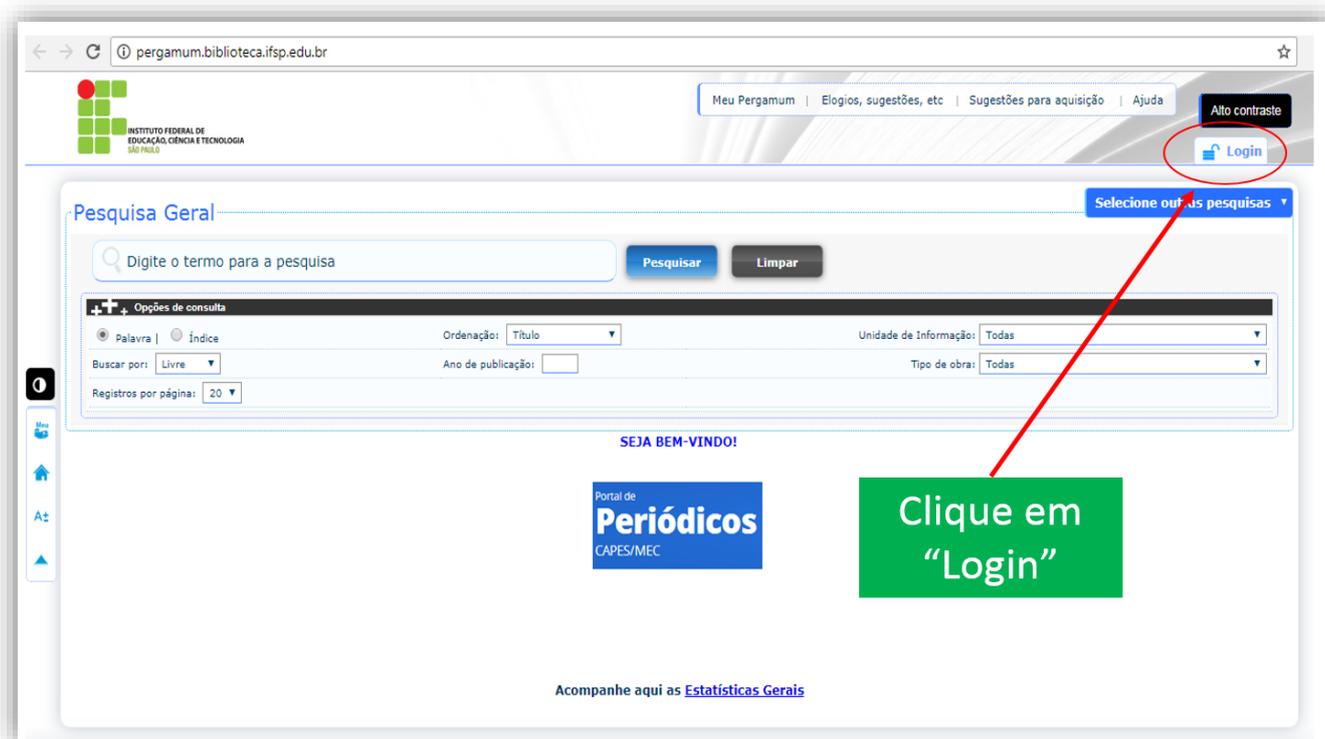
Para obter a declaração de nada consta por meio do **Pergamum**, basta seguir os passos a seguir:

### 1. Catálogo Pergamum

Para acessar o **Catálogo Pergamum** online, clique no endereço: <http://pergamum.biblioteca.ifsp.edu.br/>.

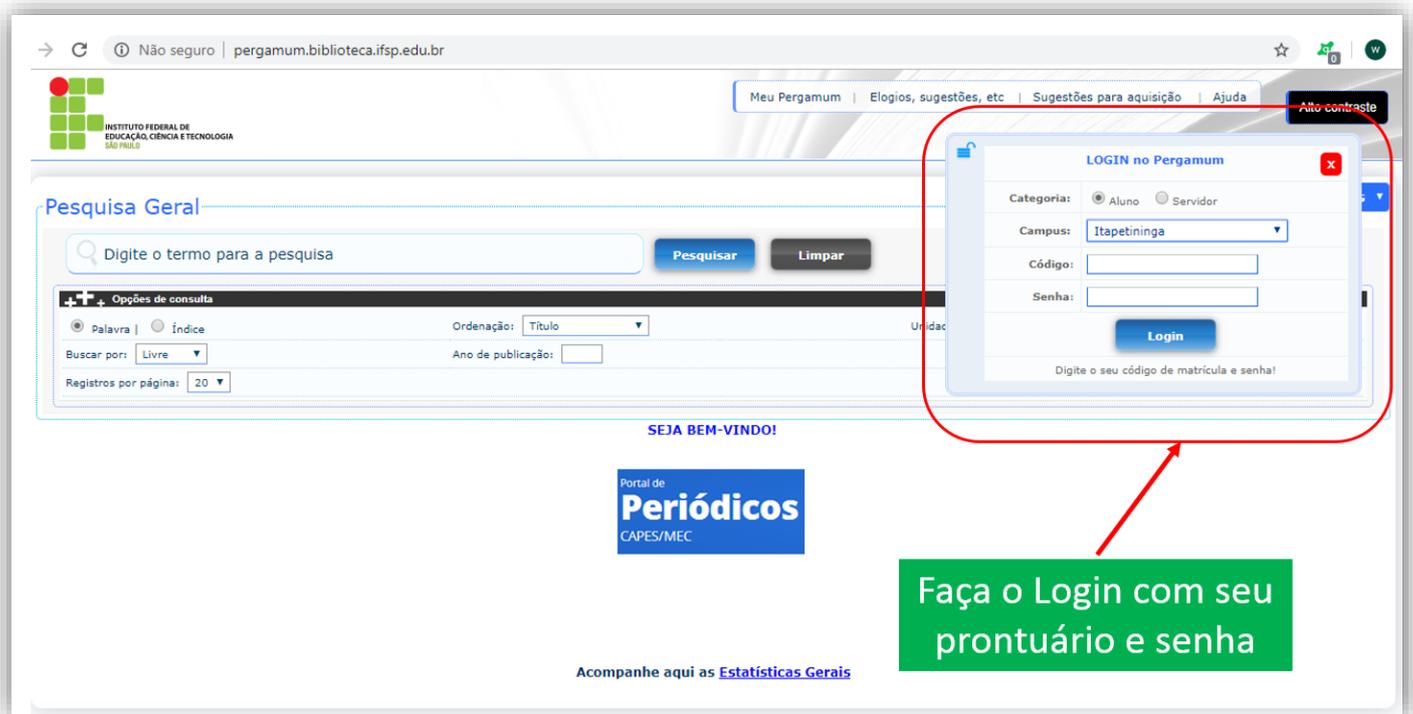
#### 1.1 Login

Na página que abrirá, clique em login na área indicada de acordo com a figura a seguir:



## 1.2 Efetuando o Login

Em seguida, faça o login com seu prontuário e senha.



SEJA BEM-VINDO!

Portal de **Periódicos**  
CAPES/MEC

Acompanhe aqui as [Estatísticas Gerais](#)

**LOGIN no Pergamum**

Categoria:  Aluno  Servidor

Campus:

Código:

Senha:

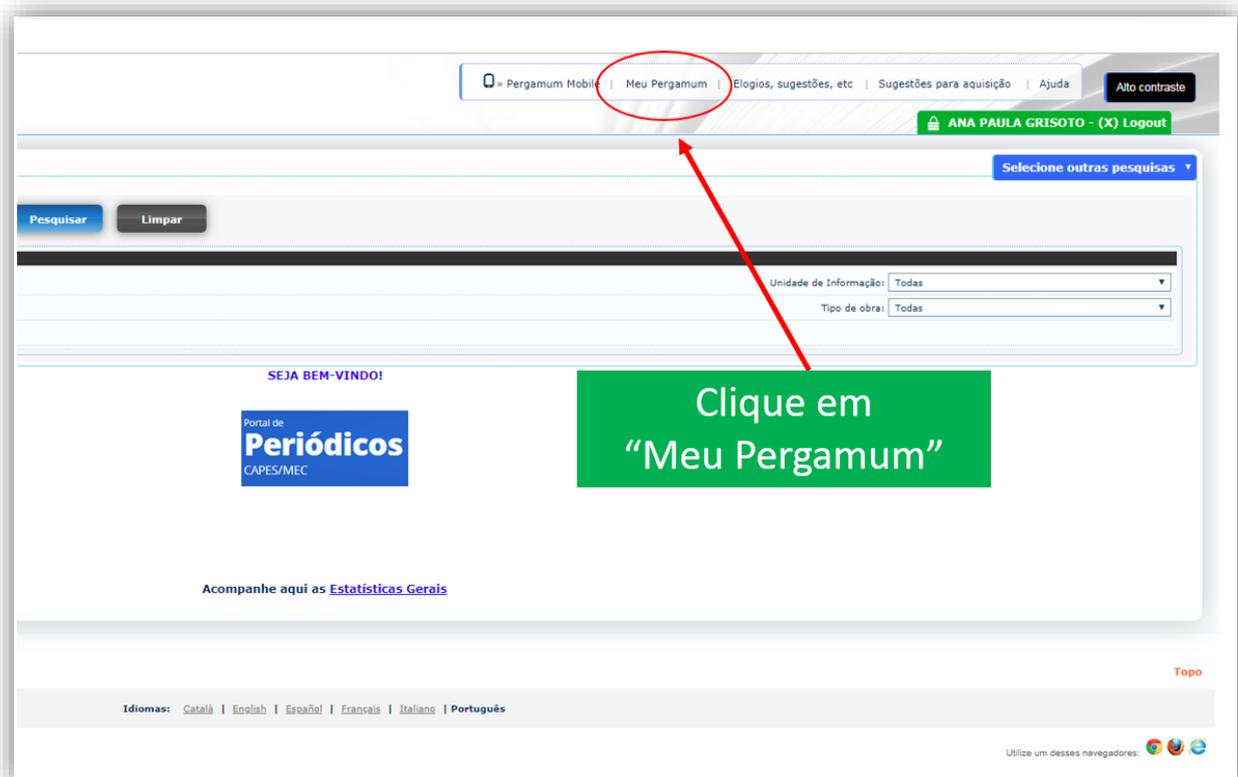
**Login**

Digite o seu código de matrícula e senha!

**Faça o Login com seu prontuário e senha**

## 1.3 Meu Pergamum

Após realizar o login, clique em “Meu Pergamum”



SEJA BEM-VINDO!

Portal de **Periódicos**  
CAPES/MEC

Acompanhe aqui as [Estatísticas Gerais](#)

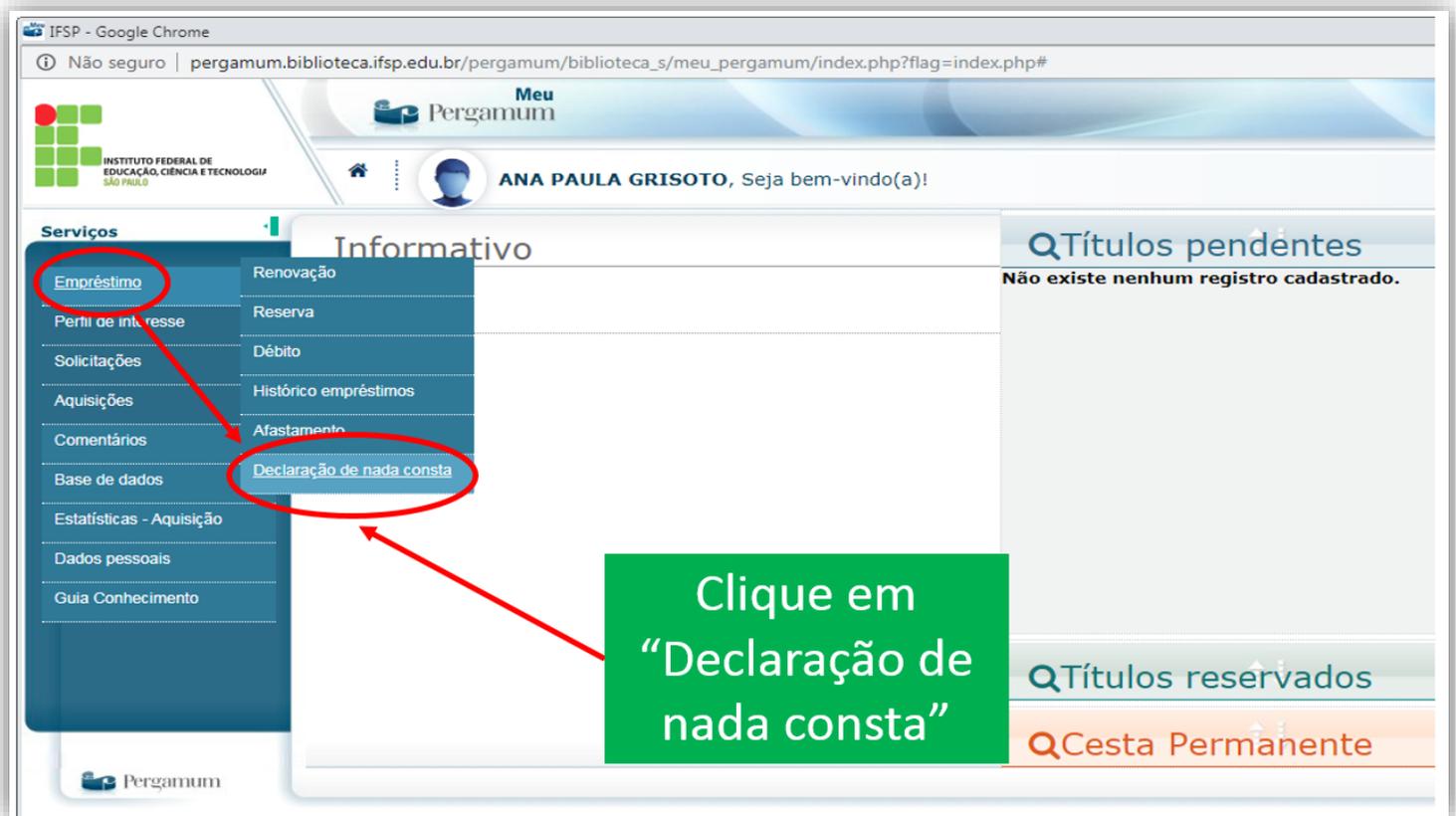
**Meu Pergamum**

**ANA PAULA GRISOTO - (X) Logout**

**Clique em “Meu Pergamum”**

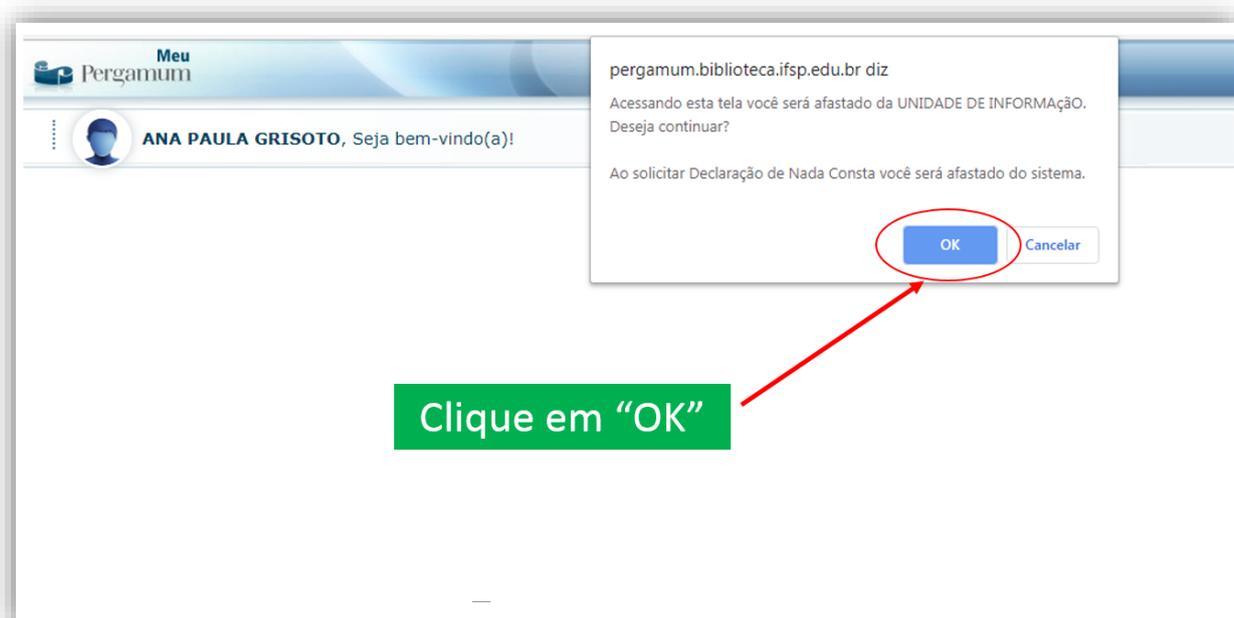
## 1.4 Emissão de “Declaração de nada consta”

Em Serviços -> Empréstimo, selecione a opção “Declaração de nada consta”.



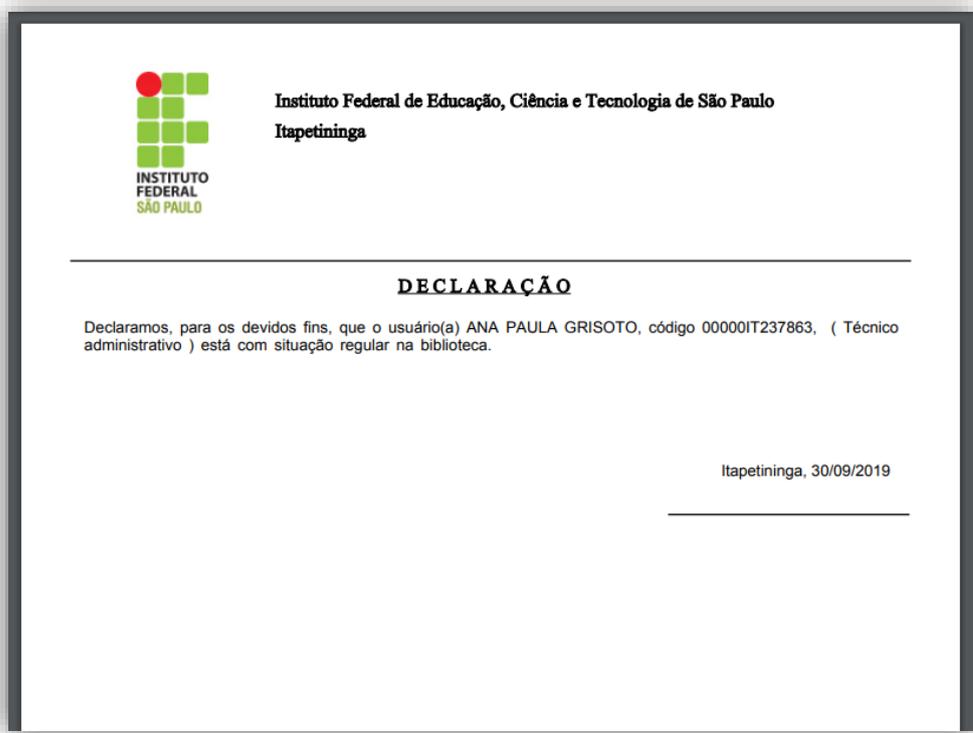
## 1.5 Mensagem de afastamento

Na mensagem que irá aparecer, clique em “OK”. O aluno será automaticamente afastado da unidade de informação caso não tenha nenhuma pendência com a Biblioteca.



## 1.6 Declaração de “Nada consta”

Após clicar em “OK” a declaração será gerada automaticamente.



**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo**  
**Itapetininga**

---

**DECLARAÇÃO**

Declaramos, para os devidos fins, que o usuário(a) ANA PAULA GRISOTO, código 00000IT237863, ( Técnico administrativo ) está com situação regular na biblioteca.

Itapetininga, 30/09/2019

---

Caso o(a) aluno(a) tenha problemas ou dificuldades em emitir a declaração por meio do Pergamum é só comparecer à Biblioteca do campus e realizar a solicitação aos servidores.

**Contato:**  
(15) 3376-9945

[biblioteca\\_itp@ifsp.edu.br](mailto:biblioteca_itp@ifsp.edu.br)